

SCHREIBEN ERGEHT AN DEN VERMIETER:

.....
(Firmenname bzw. Vor- und Zuname)

.....
(Straße, Hausnummer)

.....
(PLZ, Ort)

MIETER:

.....
(Vor- und Zuname)

.....
(Straße, Hausnummer)

.....
(PLZ, Ort)

Datum: _____

Aufkündigung des Mietverhältnisses für das Objekt:

.....
(PLZ, Ort, Straße, Bestandseinheit)

Sehr geehrte Damen und Herren!

Hiermit kündige/n ich/wir das Mietverhältnis über die oben angeführte Bestandseinheit unter Einhaltung der vereinbarten Kündigungsfrist von Monaten zum Kündigungstermin auf, sodass das Mietverhältnis zu diesem Kündigungstermin endet.

Ich/wir ersuche/n Sie, die Kündigung des Mietverhältnisses schriftlich zu bestätigen.

Für Rückfragen bin/sind ich/wir unter wie folgt erreichbar:

Telefon Nr. tagsüber:

Emailadresse:

Mit der Bitte um Kenntnisnahme verbleibe/n ich/wir

mit freundlichen Grüßen

.....
(Unterschrift Mieter)