

Ihre Checkliste zur RÜCKGABE DES MIETOBJEKTES

Wir bitten Sie daher Sorge zu tragen, dass bei der Rückgabe des Mietobjektes folgende Dinge erledigt sind:

- ☐ Das Mietobjekt inkl. Kellerabteil und KFZ-Abstellplatz ist, abgesehen von jenem Inventar, welches bereits bei der Übergabe in der Einheit war, **vollständig zu räumen** und **zu reinigen**. Im Mietobjekt verbleibendes Inventar ist ebenfalls zu reinigen.
- ☐ Wände, **welche verschmutzt sind**, sind neu auszumalen. **Löcher** in den Wänden sind zu **verspachteln**, anschließend sind diese Wände auszumalen, sodass diese Wand ein **einheitliches Erscheinungsbild** aufweist. Bitte beachten Sie bei der Wandfarbe, dass diese der **Wandfarbe zum Zeitpunkt der Übergabe** der Einheit gleichen soll.
- ☐ Die **Bodenbeläge** und Sockelleisten sind entsprechend zu **reinigen** und ggf. zu ergänzen. Bei Beschädigungen ist der Bodenbelag auszutauschen (in derselben Ausführung).
- ☐ Silikonfugen sind Wartungsfugen und ist bei der Rückgabe dafür Sorge zu tragen, dass die **Silikonfugen erneuert** wurden (Badewanne, Dusche, Waschbecken, Küchenbereich etc). Eventuell angefallener Schimmel bei den Fliesenfugen ist zu entfernen.
- ☐ Die Ablaufgarnituren, frei zugängliche Syphone und die Siebe bei den Auslaufhähnen von Waschbecken, Badewanne und Dusche sind zu reinigen. Duschkabinen sind von Kalk- und Schimmelresten zu befreien. Die Filter und Deckel von den Lüftungen in WC und Bad und in sonstigen Räumen sind zu säubern und ggf. die Filter zu tauschen.
- ☐ Angebohrte Fliesen sind zu tauschen. Ist dies nicht möglich ist **VOR der Rückgabe** mit der AURA Hausverwaltung Rücksprache zu halten.
- ☐ Sind Eingangs- oder Innentüren angebohrt bzw. beklebt etc. so sind diese bei Bedarf auszutauschen, wobei wieder dieselben Türen zu montieren sind. Von Ihnen angebrachte Alarmanlagen bzw. sonstige Sicherheitseinrichtungen bei Fenstern oder Türen sind zu entfernen und ist der **ursprüngliche Zustand** wieder herzustellen.
- ☐ Bei den Außenanlagen ist darauf zu achten, dass sich der **Garten** in einem **gepflegten Zustand** befindet und Regensinkkästen und Lichtschächte gesäubert sind. Am Balkon angebrachter Sichtschutz ist zu entfernen und Gullis sind zu reinigen. Balkone und Terrassen sind von Unkraut, Schmutz und Spinnweben zu befreien.
- ☐ Bei **sämtlichen Veränderungen** wie z.B. Umbauarbeiten, Elektro oder Sanitär, Durchbrüche, Zubauten, Carports, Überdachungen, Terrassenvergrößerungen, Aufputzinstallationen, Markisen oder Jalousien etc. – sofern mit dem Vermieter nicht gesondert vereinbart – ist der **ursprüngliche Zustand** herzustellen bzw. die konsensgemäße Errichtung nachzuweisen (Bewilligungen bzw. Firmenrechnungen).
- ☐ Bei Unklarheiten bezüglich Beschädigungen und Veränderungen, welcher Art auch immer, ist **VOR Rückgabe** mit der AURA Hausverwaltung Rücksprache zu halten.
- ☐ **Wartungsnachweise** betreffend sämtliche technischen Einrichtungen (z.B. Heizung, Wohnraumbelüftung etc.) sind der AURA Hausverwaltung bei Rückgabe des Mietobjektes vorzulegen.
- ☐ Alle ausgehändigten bzw. nachgefertigten Schlüssel sind bei Rückgabe der AURA vollständig retour zu geben.

Wir bitten Sie um rechtzeitige Terminvereinbarung für die Rückgabe (min. 4 Wochen vor Ende des Mietverhältnisses) bei der AURA Hausverwaltung GmbH. unter (02256) 625 12!

Sollte die Rückgabe nicht ordnungsgemäß erfolgen bzw. sind im Anschluss noch Sanierungsarbeiten durchzuführen, welche Ihnen anzulasten sind, so ist Ihrerseits die monatliche Miete bis zum Abschluss der Sanierungsarbeiten zu bezahlen!